

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кривецкая основная общеобразовательная школа»
Мантуровского района Курской области**

307023 Курская область, Мантуровский район, с.Кривец, ул.Школьная,1
тел/факс 51-1-48
E-mail: manturovsk424@mail.ru

ПРИКАЗ

от 10.01.2023 г.

№ 15-ОД

**О разработке ООП НОО, ООО
МОУ «Кривецкая основная общеобразовательная
школа» Мантуровского района Курской области в
соответствии с ФГОС и соответствующими ФООП**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по разработке основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего МОУ «Кривецкая основная общеобразовательная школа» Мантуровского района Курской области (далее – ООП школы) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УВР Лысых И.В.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ДО Тимощенко С.Е.
Члены	Учитель начальных классов Буравицких Е.Н. Учитель химии Руденская Н.А. Учитель русского языка и литературы Мулявка Л.В.

2. Утвердить план-график разработки ООП школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (приложение).

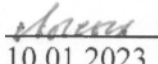
3. Рабочей группе при разработке ООП школы:

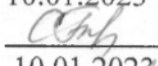
- руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, иными действующими нормативными актами и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

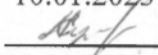
- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
 - решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
4. *Заместителю директора по УВР Лысых И.В.* в срок до 20.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.
5. Контроль исполнения приказа *оставляю за собой.*

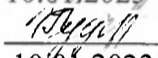
Директор:  Черенкова Г.М.

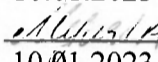
С приказом ознакомлены:

 /Лысых И.В./
10.01.2023

 / Тимошенко С.Е./
10.01.2023

 / Буравицких.Е.Н /
10.01.2023

 /Руденская Н.А./
10.01.2023

 / Мулявка Л.В./
10.01.2023

Приложение
к приказу МОУ «Кривецкая основная
общеобразовательная школа»
Мантуровского района района Курской
области
от 10.01.2023 № 15-ОД

ПЛАН-ГРАФИК
разработки ООП школы в соответствии с федеральными государственными
образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными
общеобразовательными программами

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Управленческие мероприятия			
Рабочие совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФГОС и ФООП	Не реже 1 раза в месяц	Рабочая группа, директор	Протокол
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФООП и новому ФПУ	Апрель	Члены рабочей группы Буравицких Е.Н., Трифонова Е.Н. библиотекарь	Акт, список учебников
Привлечение органов управления образованием к проектированию ООП школы	По согласованию	Руководитель рабочей группы	Протокол
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП школы по ФГОС и ФООП	Май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Экспертиза локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФГОС и ФООП)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Лысых И.В.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы

Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке образовательных программ			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП при подготовке ООП школы	В течение всего периода	Рабочая группа, директор	Пакет документов
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФООП	Январь–февраль	Рабочая группа	Аналитическая справка
Рассмотреть возможность предусмотреть в ООП школы применения федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика. Оценить необходимость перераспределения предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится ГИА, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение	Февраль	Рабочая группа, директор	Аналитическая справка
Оценить необходимость включения в ООП школы не указанных в части 6.3 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Февраль	Рабочая группа, учителя-предметники	Аналитическая справка
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы и классные руководители	Опросные листы, аналитическая справка

<p>Подготовка проекта ООП НОО в соответствии:</p> <ul style="list-style-type: none"> с ФООП НОО и ФГОС, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286; ФООП НОО и ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373. <p>Предусмотреть в ООП НОО школы содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФООП НОО.</p> <p>Включить в обязательную часть ООП НОО школы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир»</p>	<p>Март–июль</p>	<p>Рабочая группа, учителя-предметники</p>	<p>Проекты ООП НОО школы</p>
<p>Подготовка проекта ООП ООО в соответствии:</p> <ul style="list-style-type: none"> с ФООП ООО и ФГОС, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287; ФООП ООО и ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897. <p>Предусмотреть в ООП ООО школы содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФООП ООО.</p> <p>Включить в обязательную часть ООП ООО школы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»</p>	<p>Март–июль</p>	<p>Рабочая группа, учителя-предметники</p>	<p>Проекты ООП НОО школы</p>
<p>Рассмотрение проектов ООП школы на заседании методического совета</p>	<p>Август</p>	<p>Руководитель рабочей группы</p>	<p>Протокол</p>
<p>Корректирование проектов ООП школы с учетом предложений и замечаний методического совета</p>	<p>Август</p>	<p>Члены рабочей группы и учителя-предметники (в рамках своей компетенции)</p>	<p>Актуализированные редакции ООП школы</p>

Рассмотрение проекта ООП школы на педагогическом совете	Август	Руководитель рабочей группы	Протокол
Утверждение ООП школы	Август	Директор	Приказ
3. Методическое сопровождение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации на уровне НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир», на уровне ООО и федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации рабочих программ по учебным предметам, подготовленных в соответствии с ФООП	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках	Методические материалы

реализации рабочих программ по внеурочной деятельности, подготовленных в соответствии с ФООП		своей компетенции)	
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ООП школы, разработанных в соответствии с ФГОС и ФООП	Июль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ООП школы на сайте школы	Не позднее 31 августа	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте